

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель родительского комитета


протокол № 1
от «24» августа 20 22 г.

Утверждено

директор О.Н. Баклашова
приказом № 14 от «24» августа 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №6» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «Гимназия №6», являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о родительском комитете МБОУ «Гимназия №6» принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором МБОУ «Гимназия №6» и вводится в действие приказом по МБОУ «Гимназия №6». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.
- 1.4. Деятельность комитета МБОУ «Гимназия №6» осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом МБОУ «Гимназия №6» и настоящим Положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в реализации которых издаётся приказ по МБОУ «Гимназия №6».

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству МБОУ «Гимназия №6»:
 - в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - в подготовке гимназии к новому учебному году.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «Гимназия №6» по разъяснению их прав, обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительский комитет вносит мотивированные предложения по совершенствованию управления Учреждением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов МБОУ «Гимназия №6».
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий.

- 3.6. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством МБОУ «Гимназия №6» контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству МБОУ «Гимназия №6» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБОУ «Гимназия №6» по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды ученических традиций, уклада жизни МБОУ «Гимназия №6», семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия №6» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- на участие в разработке и обсуждении Устава МБОУ «Гимназия № 6»;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ «Гимназия №6» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБОУ «Гимназия №6», других органов самоуправления;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления МБОУ «Гимназия №6» по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитет определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с директором гимназии.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель МБОУ «Гимназия №6» и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства МБОУ «Гимназия №6».
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.